

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ HLAVENEČEK

Uzavřena ve smyslu zákona č. 274/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
v platném znění

Účastníci smlouvy:

Matka:

.....

nar., bytem.....

.....

E-mail:

Telefon:

Otec:

.....

nar., bytem.....

.....

E-mail:

Telefon:

(dále jen „**zákonný zástupce**“)

jako **zákonný zástupce** dítěte:

.....

nar....., rodné č.....

bytem (je-li odlišné).....

zdravotní pojišťovna.....

(dále jen „**dítě**“)

a

Obec Hlavenec

IČ: 00474177, se sídlem Hlavenec 82, 294 76

Dětská skupina Hlaveneček pro obec Hlavenec,

Zastoupená starostkou: Jarmilou Smotlachovou

(dále jen „**poskytovatel**“)

(zákonný zástupce a poskytovatel dále jen jako „**účastníci**“ nebo jednotlivě jako „**účastník**“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Poskytovatel je oprávněn k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Hlaveneček, Hlavenec 82, 294 76 (dále jen „DS“) a je zapsán v evidenci poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v platné znění (dále jen „**zákon o DS**“);
- (B) Provoz dětské skupiny je spolufinancován příspěvkem na provoz dětské skupiny ze státního rozpočtu ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Poskytovatel je povinen zajistit, že do zařízení budou docházet děti, jejímž rodičům pomůže umístění dítěte v dětské skupině s uplatněním na trhu práce.
- (C) Zákonný zástupce má zájem na svěřeni svého dítěte do služby péče v DS a poskytovatel má zájem dítě do služby péče v DS přijmout;
- (D) Zákonný zástupce a poskytovatel mají zájem touto smlouvou upravit vzájemná práva a povinnosti v souvislosti se svěřením dítěte do služby péče v DS;

se účastníci dohodli na následujícím:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Zákonný zástupce na základě této smlouvy svěřuje své dítě do péče poskytovatele poskytované v DS a zavazuje se poskytovateli platit úhradu a stravné dle platného ceníku poskytovatele a dále se řídit povinnostmi stanovenými mu touto smlouvou a provozním řádem DS (dále jen „**provozní řád**“).
- 1.2. Poskytovatel dítě do péče přijímá a zavazuje se o něj pečovat způsobem a v rozsahu stanoveném mu touto smlouvou, provozním řádem a plánem výchovy a péče o dítě, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte (dále jen „**plán výchovy a péče**“).
- 1.3. Provozní řád DS a plán výchovy a péče ve znění platném po dobu provozu DS bude vyvěšen na nástěnce v DS.
- 1.4. Služba péče o dítě v DS bude poskytována na adrese sídla poskytovatele, a to každý pracovní den od 7:00 do 15:30.

Provozní doba DS:

Pondělí - pátek: 7:00 – 15:30

Poskytovatel si vyhrazuje právo provozní dobu měnit v průběhu trvání této smlouvy, s čímž zákonný zástupce podpisem této smlouvy souhlasí. O změně provozní doby je poskytovatel povinen zákonného zástupce informovat včasným zveřejněním na webových stránkách poskytovatele.

1.5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1. 9. 2026 do 31. 8. 2027**.

2. ÚHRADA NÁKLADŮ ZA SLUŽBU PÉČE O DÍTĚ V DS

2.1. Služba péče o dítě v DS je poskytovatelem poskytována s částečnou úhradou nákladů.

2.2. Poskytovatel se zavazuje dítěti poskytovat stravovací služby. Způsob a podmínky

stravování dítěte včetně pitného režimu v návaznosti na délku pobytu a věk dítěte jsou stanoveny v provozním řádu poskytovatele.

2.3. Zákonný zástupce se zavazuje poskytovateli platit úhradu za svěřením dítěte do péče v DS a stravné, a to dle **platného ceníku** poskytovatele, který bude vyvěšen k nahlédnutí na nástěnce v DS. Poskytovatel si vyhrazuje právo výši úhrady a stravného měnit v průběhu trvání této smlouvy, s čímž zákonný zástupce podpisem této smlouvy souhlasí. O změně výše úhrady či stravného je poskytovatel povinen zákonného zástupce informovat včasným zveřejněním aktuálního ceníku na webových stránkách poskytovatele.

2.4. Úhrada nákladů za **stravné** na každý měsíc je placena bankovním převodem na číslo účtu obce Hlavenec 487917389/0800. Odhlašování obědů je na zákonném zástupci a řeší se přes aplikaci Správa MŠ. Variabilním symbolem je přidělené číslo dítěte.

2.5. Částka úhrady nákladů za **školkovné** je splatná nejpozději k 15. dni příslušného měsíce. Platbu nákladů za školkovné lze uskutečnit bankovním převodem na číslo účtu obce Hlavenec 487917389/0800, kde variabilním symbolem je přidělené číslo dítěte.

2.6. Zákonný zástupce se zavazuje dodržovat termín placení úhrady nákladů i v případě nepřítomnosti svého dítěte v DS. Opakované neplacení úhrady nákladů v termínu či nedodržení termínu úhrady nákladů může být důvodem k okamžité výpovědi této smlouvy ze strany poskytovatele bez výpovědní doby.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

3.1. Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě je zdravotně způsobilé k pobytu v DS a nejeví známky akutního nebo nakažlivého onemocnění (například horečky, průjmu, vši apod.)

- 3.2. Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit příslušnému kompetentnímu pracovníkovi v DS jakýkoliv výskyt přenosné choroby v rodině zákonného zástupce nebo v nejbližším okolí dítěte, případně onemocnění dítěte přenosnou chorobou nebo onemocnění osoby, s níž dítě přišlo do styku.
- 3.3. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním ve smyslu § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. V platném znění, a bylo proti případné nákaze imunní. V případě, že se dítě nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, je zákonný zástupce povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele.
- 3.4. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby dítě nenosilo do DS drahé šperky ani cenné nebo nebezpečné předměty.
- 3.5. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby byl po celou dobu pobytu dítěte v DS přiměřeným způsobem dostupný pro případ mimořádné události (například úrazu či akutního onemocnění dítěte). Způsob komunikace pro případ mimořádné události je zákonný zástupce povinen poskytovateli sdělit před svěřením dítěte do péče, a to písemně v přihlášce dítěte do DS.
- 3.6. Zákonný zástupce je povinen na žádost pracovníka DS kdykoli předložit průkaz totožnosti.
- 3.7. Zákonný zástupce je povinen informovat poskytovatele o jakýchkoli skutečnostech, které mohou být podstatné pro péči o dítě a bezpečnost dětí v DS (například výskyt infekčního onemocnění v rodině).
- 3.8. Zákonný zástupce se zavazuje zajistit včasné vyzvedávání dítěte z DS. Pozdní vyzvednutí dítěte je poskytovatelem zpoplatněno částkou 100,-Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každou započatou hodinu, o kterou bylo dítě vyzvednuto opožděně.
- 3.9. Zákonný zástupce, popřípadě jím pověřené osoby, jsou povinni respektovat připomínky či nařízení zaměstnanců poskytovatele, kteří jsou odpovědní za provoz DS.
- 3.10. Zákonný zástupce bere na vědomí, že opakovaným porušením povinností stanovených mu touto smlouvou nebo provozním řádem může dojít ze strany poskytovatele k okamžité výpovědi této smlouvy ze strany poskytovatele bez výpovědní doby.
- 3.11. Zákonný zástupce dokládá doložení vazby na trh práce alespoň u jednoho z rodičů dítěte nebo rodiče dítěte manžel, registrovaný partner nebo druh rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s rodičem ve společné domácnosti. Doložení vazby na trh práce znamená, že příjemce nebo jeho partner je:
 - a. v základním pracovněprávním vztahu nebo ve služebním poměru,
 - b. studuje v denní formě studia,
 - c. je evidován jako uchazeč o zaměstnání,
 - d. má povinnost platit pojistné na sociální zabezpečení,

- e. je osobou samostatně výdělečně činnou, která má povinnost platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, nebo
- f. pečuje o osobu blízkou, která je osobou závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) nebo IV (úplná závislost).

Zákonný zástupce bere na vědomí, že uvedená podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do zařízení péče o děti.

Zákonný zástupce dokládá splnění této podmínky potvrzením od zaměstnavatele, potvrzením o studiu, potvrzením Úřadu práce, čestným prohlášením o plnění povinnosti platit pojistné na sociální zabezpečení, čestným prohlášením OSVČ o splnění povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, potvrzením Úřadu práce o evidenci pečující osoby, která je osobou blízkou, která je závislá na péči druhé osoby ve stupni II, III, IV.

Pokud je podmínka splněna u partnera, manžela, registrovaného partnera nebo druhá rodiče, který není rodičem dítěte, dokládá příjemce prohlášení, které dokládá vztah k rodiči dítěte, že žije ve společné domácnosti rodičem dítěte.

Díky změně novele zákona o dětské skupině 84/2025 Sb. Bere příjemce na vědomí, že poskytovatel může zaslat osobní údaje rodiče a dítěte na Úřad práce, který od 1.5.2025 eviduje státní příspěvek na provoz dětských skupin.

3.12. Zákonný zástupce je povinen písemně oznámit poskytovateli, že:

Uzavřel smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině u jiného poskytovatele, jde-li o totéž dítě, včetně údaje o tom, ve kterých dnech v týdnu a ve kterou dobu v průběhu dne má být péče u jiného poskytovatele poskytována.

Dítě je přijato k předškolnímu vzdělávání není-li individuálně vzděláváno

Dítě bylo přijato ke vzdělávání v přípravné třídě základní školy nebo ve třídě přípravného stupně základní školy speciální, nebo ke vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy povolilo plnění povinné školní docházky.

A to bezodkladně, nejpozději však 10 dnů od uzavření smlouvy s jiným poskytovatelem nebo od přijetí dítěte ke vzdělávání. V případě, že zákonný zástupce neplánuje službu péče o dítě dále využívat

3.13. Při změně plánu výchovy a péče nebo vnitřních pravidel může rodič odstoupit od smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině do 30 dnů ode dne, kdy je se změnami písemně seznámen.

3.14. Další práva a povinnosti poskytovatele a zákonného zástupce jsou stanoveny provozním řádem DS v platném znění. Zákonný zástupce podpisem této smlouvy potvrzuje, že se seznámil s platnými dokumenty (**plán výchovy a péče a s provozním řádem, které jsou přílohou této smlouvy**) a zavazuje se jej dodržovat.

4. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE A ODPOVĚDNOST

- 4.1. Poskytovatel je povinen řádně poskytovat službu péče o dítě v DS ve smyslu příslušných ustanovení zákona o DS, zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dítěte, dodržovat provozní řád a plán výchovy a péče.
- 4.2. Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je příslušná pečující osoba povinna bezodkladně informovat zákonného zástupce dítěte a předat dítě zákonnému zástupci nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.
- 4.3. Poskytovatel je povinen zajistit nad svěřeným dítětem náležitý dohled. Poskytovatel se zproští odpovědnosti za škodu, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal.
- 4.4. Poskytovatel neodpovídá za škodu či jinou újmu vzniklou v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy či provozního řádu zákonným zástupcem nebo osobami, za které zákonný zástupce odpovídá. V případě, že zákonný zástupce použije při plnění této smlouvy třetí osoby, odpovídá za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy a provozního řádu těmito osobami.
- 4.5. Poskytovatel se zavazuje umístit aktuální znění provozního řádu a plánu výchovy a péče viditelně v prostorách, v nichž je služba o dítě v DS poskytována a které jsou přístupné zákonnému zástupci tak, aby se zákonný zástupce mohl s jejich zněním kdykoli seznámit, popřípadě je též zveřejnit na webových stránkách poskytovatele. Na změnu provozního řádu nebo plánu výchovy a péče je poskytovatel povinen zákonného zástupce vhodným způsobem upozornit, například oznámením umístěným na nástěnce v objektu DS.
- 4.6. V období letních prázdnin (červenec-srpen) je poskytovatel oprávněn DS uzavřít, a to z důvodů provozních a hygienických. Informaci o uzavření DS se poskytovatel zavazuje oznámit zákonnému zástupci alespoň jeden (1) měsíc před počátkem plánovaného období uzavření DS.

5. ZPŮSOB UKONČENÍ SMLOUVY, PŘERUŠENÍ DOCHÁZKY DO DS

- 5.1. Zákonný zástupce se zavazuje vždy dostatečně předem informovat poskytovatele o plánované docházce dítěte do DS. Zákonný zástupce se zavazuje omluvit nepřítomnost dítěte neprodleně, nejpozději den před nahlášenou docházkou a to do 20:00.
- 5.2. Tuto smlouvu lze ukončit jen způsobem a z důvodů uvedených v této smlouvě.
- 5.3. Nestanoví-li tato smlouva jinak, kterýkoli účastník je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž účastník doručil písemnou výpověď druhému účastníkovi.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky.

- 6.2. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý má hodnotu originálu. Při podpisu obdrží každý z účastníků jeden (1) stejnopis.
- 6.3. Jakékoli změny nebo dodatky této smlouvy musejí být učiněny písemnou formou a musí být, není-li v této smlouvě dohodnuto jinak, podepsány oběma účastníky.
- 6.4. Strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

NA DŮKAZ výše uvedeného připojují účastníci smlouvy níže uvedeného dne své podpisy.

V Hlavenci, dne:

.....

zákonný zástupce

.....

obec Hlavenec

Jarmila Smotlachová - starostka

Dokumenty *PROVOZNÍ ŘÁD DS, PLÁN VÝCHOVY A PÉČE V DS Hlaveneček* a *CENÍK ÚHRAD* nákladů školkovného a stravného, jsou po dobu provozu DS vyvěšeny na nástěnce v DS Hlaveneček k nahlédnutí a jsou nedílnou přílohou této smlouvy.