Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ	**Školní matrika** (katalogové listy ZŠ, evidenční listy MŠ, změnové dotazníky)	**Třídní knihy (MŠ/ZŠ, docházkový sešit ŠD, třídní kniha školního klubu)**	**Úplata za předškolní vzdělávání**	**Přehled o docházce dětí v MŠ, omluvenky**	**Diagnostika dětí MŠ**	**Spisy o přijetí dítěte/žáka a správní řízení o přijetí + jiná správní řízení (přestup, inviduální plán, vyloučení) + osobní spisy dětí/žáků**	**Úrazy zaměstnanců,úrazy žáků**	**BOZP**	**Směrnice**	**Personální a mzdová agenda (vč. osobních spisů zaměstnanců)**	**Účetní a daňové doklady, pokladní kniha**	**Účetnictví (listinná, elektronicky)**	**Podací deník/spisová služba a další běžná korespodence**	**Běžná e-mailová komunikace, datová schránka**	**Roční plány**	**Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad**	**Hospitace**	**Jídelna (výdejna): Přihlášky ke stravování**	**Jídelna (výdejna): obědy děti, žáků, zaměstnanců, přehled plateb za školní stravování (záznam stravovaných osob)**	**Podpůrná opatření od II. stupně podpory (mimo IVP)**	**Kamerový systém se záznamem**	**Dokumentace k projektům**	**Vlastní hodnocení školy (Autoevaluace)**	**Záznamy z kontrol (bez BOZP, jinak ČŠI, hygiena, jiné)**	**Fotografie (sociální sítě)**	**Cookies technické**	**Cookies netechnické**
S KÝM DPO PROVEDL KONTROLNÍ ZÁZNAM	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová	Bc. Pavla Formánková, DiS, Mgr. Veronika Matulová
DATUM KONTROL ZÁZNAMU	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026	19.01.2026
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce (uvést)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení školní matriky	Vedení školní evidence	Evidence úplaty za předškolní vzdělávání	Evidence omluvných listů předškolních dětí	Vedení diagnostických listů	Vedení správního řízení o přijetí	Evidence úrazů zaměstnanců a žáků	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Interní směrnice	Vedení personální agendy	Evidence hotovostních/bezhotovostních plateb	Vedení účetnictví	Evidence pošty/vedení spisové služby	Přijetí podání a komunikace	Zpracování plánů a jejich zveřejnění	Vedení zápisů z rad a porad	Vedení zápisů z hospitací	Evidence přihlášek ke školnímu stravování	Výběr stavného, přehled plateb ve školní jídelně	Evidence podpůrných opatření	Ochrana majetku školy	Evidence k projektům	Evidence dokumentů k vlastnímu hodnocení školy	Evidence kontrol zařízení pověřeným orgánem, PR prezentace	Propagace školy	Nastavení webu uživatelem	Nastavení webu uživatelem
Kategorie subjektu údajů	Děti, žáci, zákonní zástupci	Děti, žáci, třídní učitelé, vyučující	Děti, zákonní zástupci	Děti, žáci, zákonní zástupci	Děti, pedagogové	Děti, žáci, zákonní zástupci	Děti, žáci a zaměstnanci	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy	plátci a příjemci, zaměstnanci	plátci a příjemci, zaměstnanci	Příjemci a odesilatelé pošty	Příjemci a odesilatelé pošty	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy, žáci, děti	zaměstnanci školy	Děti, žáci, pracovníci školy, cizí strávníci, zákonní zástupci	Děti, žáci, zákonní zástupci a pracovníci školy, cizí strávníci	Žáci se specifickým vzděláváním, zaměstnanci pedagogicko psychologické poradny	Návštěvníci školy	Podpořené osoby	Zaměstnanci školy	členové kontrolních komisí, zaměstnanci	děti, žáci, zaměstnanci	Návštěvníci webu	Návštěvníci webu
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, kontaktní, zdravotní omezení, rodný jazyk, státní příslušnost, rozsudky soudu, hodnocení žáků, popis vzdělání	jmenné, kontaktní, zdravotní omezení, hodnocení	Jmenné, adresné, číslo bankovního účtu, variabilní symbol, výše úplaty, výjimka	Jmenné, adresné, důvod nepřítomnosti, podpis	Jmenné, popis vzdělání	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	Jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty, rodné číslo, popis úrazu, odškodnění	Jmenné, datum narození, podpis	Jmenné, podpis	Jmenné, adresné, datum narození, rodné číslo, číslo bankovního účtu, zdravotní pojišťovna, podpis, zdravotní omezení, kvalifikace, kontakt	jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly	jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly, IČO, DIČ, kontaktní, podpis	Jmenné, adresné, kontaktní, podpis, předmět dokumentu	Jmenné, adresné, kontaktní, podpis, předmět e-mailu	Jmenné	Jmenné	jmenné, hodnocení hospitace	Jmenné, adresné, kontaktní, podpis, dieta, omezení, rozsah stravy, způsob platby	Jmenné, adresné, kontaktní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodněním, podpůrná opatření	Podobizny	Jmenné, datum narození, kontaktní	Jmenné	Jmenné, příp. kontaktní	Podobizny	Cookies	Cookies
Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	X	X	X	X	X	X	zdravotní pojišťovny, lékaři	X	X	sociální správa, zdravotní pojišťovna, finanční úřad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	psychologicko pedagogická poradna, zákonní zástupci	X	poskytovatel dotace	X	X	X	správce webu, tvůrce webu + další příjemce	správce webu, tvůrce webu + další příjemce
Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni	45 let - katalogové listy (ZŠ), 10 let - evidenční listy (MŠ)	10 let, 3 roky (ŠD, ŠK)	5 let, 1 rok po skončení akce	5 let	5 let	5 let - MŠ, 10 let - ZŠ	10 let kniha úrazů, 5 let evidence úrazů, záznamy o úrazech	5 let (nemá dobu skartace)	5 let	45 let mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 5 let - DPP, 10 let - DPČ, 5 let - mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - návrhy odměn, výplatní lístky apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků	5 let, 10 let - plátce DPH	10 let	10 let	5 let	5 let	5 let	5 let	3 roky, 1 rok (výdejna)	5 let	10 let	24 hod	1 rok (po uplynutí doby stanovené v dokumentaci k projektu)	10 let	5 let	3 roky	12 měsíců	13 měsíců
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle ON	**c) právní povinnost** **e) ve veřejném zájmu** **f) oprávněný zájem**	**c) právní povinnost**	**e) ve veřejném zájmu**	**e) ve veřejném zájmu**	**e) úkol veřejné moci**	**c) právní povinnost** (správní řízení) **e) ve veřejném zájmu** (další nezbytné údaje)	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost** (např. 103/3 ZP (školení), pracovní úrazy) **e) ve veřejném zájmu** (např. rozsah vedení evidence proškolených osob)	**e) ve veřejném zájmu**	**b) smlouva** (pracovní smlouva) **c) právní povinnost** (zdravotní pojišťovna, informace o vzdělání) **e) ve veřejném zájmu** (ostatní nezbytné údaje) **f) oprávněný zájem** (neúspěšní uchazeči)	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost** **e) ve veřejném zájmu** (e-mailová komunikace - mimo spis. služ. nebo podací deník)	**e) ve veřejném zájmu**	**e) ve veřejném zájmu**	**e) ve veřejném zájmu**	**e) ve veřejném zájmu**	**b) smlouva** (vracení přeplatku) **e) ve veřejném zájmu** (dotování ceny, evidence)	**e) výkon veřejné moci**	**f) oprávněný zájem správce**	**c) právní povinnost**	**e) veřejný zájem** (os. údaje pouze zcela nezbytné k hodnocení!)	**c) právní povinnost** **e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu**	**e) výkon veřejné moci**	**f) oprávněný zájem správce**	**a) souhlas**
Konkrétní právní základ pro právní tituly c) nebo e), případně i f)	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§28, písm b)** Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky **§ 1, 1a**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 28**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 123** **§ 6** Vyhl. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání **§ 38l/2/f** zákon č. 586/92 Sb. o daních z příjmů (uplatnění slevy na dani)	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 34a**	**§ 33** zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§28, písm c)** Zákon č 500/2004 Sb., správní řád **§§ 37/2 (podání), 45, 67, 68, 69**	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§ 29** Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů **§§ 1,2** Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§ 103/1/l, § 103/3, § 105/3, § 106** Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci §§ 10, 10a --> prováděcí vyhlášky a nařízení vlády č. 201/2010 Sb. **§ 2** (evidence úrazů)	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§ 29** Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§ 103/1/l, 103/3, § 105/3, § 106** Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci **§§ 10, 10a**	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 2**	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§§ 96, 137, 142, 312 a násl.** Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů **§ 3, § 22a a násl.** Vyhl. č. 114/2002 Sb., o FKSP, **§§ 3-14a**	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví **§ 11/1** (náležitosti účetního dokladu) **§ 31, 32** (účetní dokumenty)	**§ 8** Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví; **§§ 11 až 14** Vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole	**§ 64, § 68** Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby **§ 10**	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon, **§ 2** (e-mail), **§ 6** Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 2**	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon, **§ 28 odst. 1 písm. h)**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, **§ 28 odst. 1, § 164**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 122, § 123** Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování **§ 2**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 135, § 119** Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů **§ 33b**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, **§ 19** Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných **§§ 10 - 16** Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, **§ 4**	Zákon č. 250/2000 Sb.,o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, **§ 27**	nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I a II. https://www.esfcr.cz/zpracovani-osobnich-udaju-v-opz + podmínky jednotlivých projektů	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon, **§ 12**	zákon č. 108/2006 Sb., vyhláška č. 505/2006 Sb., Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 2/2**	X	X
Je poskytnutí osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem? Má osoba povinnost OsÚ poskytnout? + důsledky neposkytnutí	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Smluvní	Zákonný	NE	Zákonný	Zákonný	Zákonný	NE	NE	NE
Zdroj osobních údajů, pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání není upraveno zákonem	X	školní matrika	X	X	školní matrika	X	X	X	X	X	X	personální a mzdová agenda, smlouvy apod.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda jde o automatizované individ. rozhodování (vč. profilování), pokud ano, informace o tom (AIR)?	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE